



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2015 года

№ 597

г. Ижевск

Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

Положение о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

Положение о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

Положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

состав конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 октября 2012 года № 466 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 – 2015 годы»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 февраля 2013 года № 53 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 октября 2012 года № 466 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 – 2015 годы»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 574 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 октября 2012 года № 466 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 – 2015 годы»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 февраля 2013 года № 56 «Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 – 2015 годы»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 482 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 февраля 2013 года № 56 «Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 – 2015 годы»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года № 137 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 февраля 2013 года № 56 «Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики на 2013 – 2015 годы».

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



А.Н. Сивцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

1. Настоящее Положение в соответствии с подпрограммой «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – подпрограмма) определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей (далее – крестьянские (фермерские) хозяйства), при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии, субсидия).

2. Субсидии предоставляются на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в случаях:

1) уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйствам на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;

2) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих крестьянским (фермерским) хозяйствам на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

4. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и

осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

5. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий (требований):

1) представления в Министерство годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством;

2) отсутствия в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации либо отсутствия в отношении заявителя возбужденного арбитражным судом дела о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

6. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

О прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Субсидия предоставляется в объеме подтвержденных затрат, но не более 1 тысячи рублей на 1 гектар оформленных в собственность земельных участков.

9. Субсидия предоставляется при наличии оформленных в собственность земельных участков, находящихся на территории Удмуртской Республики, ранее предоставленных заявителям в постоянное (бессрочное) пользование,

пожизненное наследуемое владение, а также образованных заявителем из приобретенных или арендуемых с правом выкупа земельных долей, право собственности на которые было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке.

10. Субсидия на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения предоставляется один раз.

11. Заявитель представляет в Министерство не позднее 10 декабря текущего года заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии договора подряда на выполнение кадастровых работ;
- 2) копии сметы на выполнение кадастровых работ;
- 3) копий платежных поручений с отметкой банка о списании и (или) приходно-кассовых ордеров, подтверждающих оплату выполненных кадастровых работ в полном объеме;

- 4) копии межевого плана;

- 5) справки-расчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- 6) копии правоустанавливающих документов на земельные участки (копии договора аренды, оформленные в установленном законодательством порядке);

- 7) копии свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок;

- 8) заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает указанный документ в Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике.

12. Копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, предъявляются вместе с оригиналами. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

13. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр – в Министерстве.

14. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и предоставленных документах возлагается на заявителя.

15. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

16. Уполномоченное лицо Министерства отказывает заявителю в приеме документов:

1) в случае представления неполного пакета документов, перечень которых предусмотрен пунктом 11 настоящего Положения;

2) в случае представления документов за пределами срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения.

17. Уполномоченное лицо Министерства регистрирует заявку о предоставлении субсидии в день поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

При наличии замечаний к документам заявитель уведомляется об этом в письменной форме в течение 10 рабочих дней с указанием срока для устранения замечаний, равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

18. По результатам проверки и рассмотрения представленных документов Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки, а при наличии замечаний к документам – со дня предоставления заявителем в Министерство документов с учетом доработки.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным и направляется заявителю в письменном виде в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Положения;

2) неустранение замечаний к представленным документам или устранение замечаний за пределами срока, установленного абзацем вторым пункта 17 настоящего Положения;

3) представление недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения.

20. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать:

1) согласие заявителя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок возврата сумм, использованных заявителем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и договором;

3) цель и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

4) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

5) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для получения субсидии;

6) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

7) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

21. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, при наличии средств в бюджете Удмуртской Республики.

22. Соблюдение заявителем условий (требований), целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

23. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в текущем финансовом году, в случаях, установленных договором о предоставлении субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае нарушения условий (требований) предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии и настоящим Положением, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство при выявлении нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидий возлагается на Министерство.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на возмещение затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении в
собственность используемых ими
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес заявителя)

Заявка
о предоставлении субсидии

Я _____,
(Ф.И.О.)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальный
предприниматель) _____,
(наименование заявителя)

прошу предоставить субсидию на возмещение затрат при оформлении в
собственность земельного участка:

кадастровый № _____;
серия _____ № _____ свидетельства о регистрации земельного участка,
находящегося на праве собственности, ранее предоставленного _____

_____ (постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении, аренде с правом выкупа земельной доли)

ИНН главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального
предпринимателя) _____.

Подтверждаю, что не нахожусь в стадии ликвидации и в отношении
меня не принято решение суда о признании банкротом и об открытии
конкурсного производства.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая
передачу, размещение персональных данных в информационных системах,
информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети
«Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенного круга
лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра получателей государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт.,

в том числе:

1)

2)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на возмещение затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении в
собственность используемых ими
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет

(наименование заявителя)

| № п/п | Площадь используемых земельных участков, оформленных в собственность (га) | Объем подтвержденных затрат (рублей) | Сумма субсидии (рублей) |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

1. Настоящее Положение в соответствии с подпрограммой «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» устанавливает порядок и условия предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) семейная животноводческая ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) развитие семейной животноводческой фермы – строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшее заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия, подпрограмма) для признания крестьянского (фермерского) хозяйства участником подпрограммы, и соответствующее требованиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О

реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года №165»;

4) участник подпрограммы – крестьянское (фермерское) хозяйство, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о включении его в число участников подпрограммы;

5) грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант, гранты) – средства, передаваемые из бюджета Удмуртской Республики, в том числе за счет федерального бюджета, на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территорий Удмуртской Республики крестьянского (фермерского) хозяйства, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

4. Размер гранта, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства, определяется конкурсной комиссией при вынесении решения о признании крестьянского (фермерского) хозяйства участником подпрограммы, с учетом собственных средств и плана расходов крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной животноводческой фермы в целях, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения.

Максимальный размер гранта по направлениям животноводства в расчете на одного заявителя составляет не более 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы, но не может превышать 5 миллионов рублей.

План расходов составляется в соответствии с планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенному подпрограммой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план).

5. Информация о начале и окончании приема заявок на участие в конкурсе с указанием требований (условий) к участникам подпрограммы Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до

начала приема заявок. При этом срок приема заявок не может составлять менее 30 дней.

6. Заявитель представляет для участия в конкурсе в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

- 1) бизнес-плана;
- 2) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов:
 - копии выписки из расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - копии положительного решения российской кредитной организации (кредитного кооператива) о согласии в предоставлении кредита (займа), в случае, если сумма собственных средств составляет менее 40 процентов;
- 4) копии решения правления сельскохозяйственного потребительского кооператива или копии выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о приеме заявителя в члены кооператива, заверенных руководителем кооператива (документы представляются при наличии членства заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, одно из направлений экономической деятельности которого должно соответствовать развиваемому направлению семейной животноводческой фермы);
- 5) копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 6) копии сведений федерального государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» на последнюю отчетную дату с отметкой территориального органа Росстата по Удмуртской Республике;
- 7) копии сводного сметного расчета, копий локальных смет (при строительстве, реконструкции семейной животноводческой фермы), прошедшие экспертизу в независимой организации, имеющей лицензию на выполнение данного вида работ;
- 8) копии свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 9) копий правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения, включая договоры аренды со сроком действия не менее 5 лет;
- 10) копий договоров (предварительных договоров) с хозяйствующими субъектами на обеспечение кормовой базы либо обязательство, предусматривающее условия для создания собственной или совместно с

другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы;

11) копии паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства и копий паспортов не менее двух членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, а также копий документов, подтверждающих родственные отношения членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) копии налоговой декларации или бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом;

13) заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает указанный документ в Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике;

14) заявитель вправе представить по собственной инициативе справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по платежам в бюджеты государственных внебюджетных фондов, выданные территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит крестьянское (фермерское) хозяйство, выданные не ранее 30 дней на момент подачи заявки.

Если заявитель не представил указанные документы, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике и территориальном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

7. При подаче заявки глава крестьянского (фермерского) хозяйства может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в заявку.

8. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр – в Министерстве.

9. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью

главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и предоставленных документах возлагается на заявителя.

11. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

12. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

1) представления документов за пределами срока, установленного пунктом 5 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

13. При представлении заявителем полного пакета документов уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, регистрирует заявку на участие в конкурсе в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает их уполномоченным лицам, ответственным за рассмотрение поступивших заявок и проведение их предварительной экспертизы на соответствие требованиям приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165» и настоящего Положения (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок).

14. При наличии замечаний к документам заявитель уведомляется об этом в течение 10 рабочих дней в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

Неустранение замечаний к представленным заявителем документам в установленный срок или устранение замечаний за пределами установленного срока являются основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе.

15. Представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, является основанием для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе.

16. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

17. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок, направляют заявки с приложенными к ним документами в конкурсную комиссию.

18. Информация о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии и график защиты бизнес-планов заявителями Министерство размещает на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения защиты бизнес-планов.

19. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению (далее – критерии).

20. По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсная комиссия выносит следующие решения:

1) об отказе заявителю во включение его в число участников подпрограммы;

2) о включении заявителя в число участников подпрограммы с указанием размера предоставляемого гранта.

21. Участниками подпрограммы признаются заявители, набравшие наибольший балл. Балл, набранный заявителем, определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по всем критериям.

В случае если заявителями набрано одинаковое количество баллов, участниками подпрограммы признаются заявители, заявки которых поступили ранее.

Количество участников подпрограммы определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

22. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

23. Министерство на основании решения конкурсной комиссии формирует список участников подпрограммы и утверждает его приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

24. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Положения, заключает с участником подпрограммы соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение), которое должно содержать:

1) согласие участника подпрограммы на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленные Министерством;

3) план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант;

4) порядок возврата сумм, использованных участником подпрограммы, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным

контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Положением и соглашением;

5) цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;

6) порядок, условия и сроки предоставления гранта;

7) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником подпрограммы для получения гранта;

8) случаи возврата остатка гранта, не использованного участником подпрограммы в срок, предусмотренный пунктом 31 настоящего Положения;

9) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

25. Соблюдение заявителем условий (требований), целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

26. Право участника подпрограммы на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача участнику подпрограммы сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания соглашения, указанного в пункте 24 настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта участнику подпрограммы выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

27. Участник подпрограммы в течение 3 рабочих дней со дня получения сертификата представляет его в российскую кредитную организацию для заключения договора обслуживания банковского счета и открытия банковского счета (далее – банковский счет), предназначенного для зачисления гранта.

В течение 3 рабочих дней после открытия банковского счета участник подпрограммы в письменной форме представляет в Министерство реквизиты банковского счета для обслуживания гранта и выписку о перечислении на банковский счет собственных средств, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов.

28. Банковский счет используется участником подпрограммы исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию банковского счета. Расходы по текущему обслуживанию банковского счета осуществляются за счет собственных средств участника подпрограммы.

29. Министерство заключает с российскими кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются условия зачисления грантов на банковский счет и списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по их обслуживанию.

Министерство в срок, указанный в соглашении с российскими кредитными организациями о порядке обслуживания грантов, перечисляет средства гранта на банковские счета участников подпрограммы.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств гранта участнику подпрограммы уведомляет его об этом письменно или посредством электронной связи.

31. Грант должен быть израсходован участником подпрограммы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет.

32. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов участник подпрограммы направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

33. Изменения в план расходов могут быть внесены не более 5 раз в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;

2) изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;

3) уменьшать количество приобретаемого имущества.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, уведомляет письменно или посредством электронной связи участника подпрограммы о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 33 настоящего Положения, участник подпрограммы уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

35. Участник подпрограммы обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним соглашением.

36. Имущество, приобретенное участником подпрограммы за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

37. Участник подпрограммы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по формам, утвержденным Министерством, и по мере выполнения мероприятий, предусмотренных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, документы, подтверждающие целевое использование гранта.

38. Остаток средств гранта, не использованный участником подпрограммы, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных соглашением, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. В случаях нецелевого использования гранта, установления факта

представления недостоверных документов или сведений для получения гранта, нарушения условий предоставления гранта, а также нарушения условий, предусмотренных соглашением, участник подпрограммы обязан возвратить в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

Министерство в случае выявления нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта, нарушения условий предоставления гранта, а также нарушения условий, предусмотренных соглашением, направляет участнику подпрограммы письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта.

40. Участник подпрограммы в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за целевым использованием гранта и соблюдения условий предоставления грантов осуществляется Министерством.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств
в целях реализации подпрограммы
«Поддержка малых форм хозяйствования»
государственной программы Удмуртской
Республики «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

| | | |
|-----|---|--|
| | Наименование заявителя | |
| 2 | Данные о заявителе | |
| 2.1 | ОГРИН/ОРГН | |
| 2.2 | Дата регистрации | |
| 2.3 | ИНН | |
| 2.4 | Основной код по ОКВЭД | |
| 3 | Фактическое местонахождение заявителя (основных производственных фондов) | |
| 3.1 | Почтовый индекс | |
| 3.2 | Субъект Российской Федерации | |
| 3.3 | Район | |
| 3.4 | Населенный пункт | |
| 3.5 | Улица | |
| 3.6 | Номер дома (владения) | |
| 3.7 | Контактные телефоны | |
| 3.8 | Электронный адрес (если есть) | |
| 4 | Сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 4.1 | Фамилия | |
| 4.2 | Имя | |
| 4.3 | Отчество | |
| 4.4 | Дата рождения | |
| 4.5 | Место рождения | |
| 5 | Место жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации | |

| | | |
|------|--|--|
| 5.1 | Почтовый индекс | |
| 5.2 | Субъект Российской Федерации | |
| 5.3 | Муниципальный район | |
| 5.4 | Город | |
| 5.5 | Населенный пункт | |
| 5.6 | Улица | |
| 5.7 | Номер дома (владения) | |
| 5.8 | Квартира | |
| 5.9 | Контактные телефоны | |
| 5.10 | Электронный адрес (если есть) | |
| 6 | Данные документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 6.1 | Вид документа, удостоверяющего личность | |
| 6.2 | Серия | |
| 6.3 | Номер | |
| 6.4 | Кем выдан | |
| 6.5 | Дата выдачи | |
| 6.6 | Код подразделения | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| 7 | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением заявителя (отметить да/нет) | <input type="checkbox"/> |
|---|---|--------------------------|

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 8 | Численность работников заявителя на момент подачи заявки (человек) | <input type="checkbox"/> |
|---|--|--------------------------|

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 9 | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства и члены заявителя не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения грантов прошло не менее трех лет (отметить да/нет) | <input type="checkbox"/> |
|---|--|--------------------------|

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 10 | Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предполагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки (отметить да/нет) | <input type="checkbox"/> |
|----|---|--------------------------|

| | | | |
|----|---|--|--|
| 11 | На момент подачи заявки у заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (гектар) | | |
| | в собственности, площадью (гектар) | | |
| | в аренде, площадью (гектар) | | |
| 12 | Опыт работы в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (лет) | | |
| 13 | На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме (рублей) | | |
| 14 | Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам (отметить да/нет) | | |
| 15 | Объем запрашиваемого гранта на развитие семейной животноводческой фермы (рублей) | | |

Обязуюсь оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенному кругу лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра получателей государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Представленные документы и копии документов в количестве ____ шт. на ____ листах, в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)

Приложение 2
к Положению о предоставлении грантов
на развитие семейных животноводческих ферм

План
расходов крестьянского (фермерского) хозяйства
на развитие семейной животноводческой фермы

(наименование заявителя, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

| № п/п | Наименование расходов на развитие семейной животноводческой фермы | Количество | Цена за единицу (тыс. руб.) | Всего расходов (тыс. руб.) | В том числе: | | |
|----------|---|------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | собственные средства хозяйства | кредитные средства | средства гранта |
| 1 | Разработка проектной документации | | | | | | |
| 2 | Строительство семейной животноводческой фермы | | | | | | |
| 3 | Реконструкция семейной животноводческой фермы | | | | | | |
| 4 | Модернизация семейной животноводческой фермы | | | | | | |
| 5 | Строительство производственных объектов по переработке | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| | продукции животноводства | | | | | | |
| 6 | Реконструкция производственных объектов по переработке продукции животноводства | | | | | | |
| 7 | Модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства | | | | | | |
| 8 | Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж <*> всего, в том числе: | | | | | | |
| 8.1 | | | | | | | |
| 8.2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 9 | Покупка сельскохозяйственных животных | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

<*> Указываются все наименования приобретаемого оборудования и (или) техники, используемые для

Приложение 3
к Положению о предоставлении
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

КРИТЕРИИ
оценки заявок для предоставления грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

| № п/п | Наименование критерия, единица измерения | Показатели | Оценка в баллах |
|----------|--|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | Поголовье скота и сельскохозяйственной птицы у заявителя за прошедший отчетный год (условных голов) <*> | от 5 до 10 включительно | 1 |
| | | свыше 10 до 30 включительно | 2 |
| | | свыше 30 до 50 включительно | 3 |
| | | свыше 50 до 80 включительно | 4 |
| | | свыше 80 | 5 |
| 2 | Опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (год) | до 3 включительно | 1 |
| | | свыше 3 до 5 включительно | 2 |
| | | свыше 5 до 7 включительно | 3 |
| | | свыше 7 до 10 включительно | 4 |
| | | свыше 10 | 5 |
| 3 | Объем выручки заявителя от реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный период (тысяч рублей) | от 500 до 1000 включительно | 1 |
| | | свыше 1000 до 1500 включительно | 2 |
| | | свыше 1500 до 2000 включительно | 3 |
| | | свыше 2000 до 3000 включительно | 4 |
| | | свыше 3000 | 5 |
| 4 | Наличие у заявителя | имеется(ются) в | 1 |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | кормовой базы | собственности (аренде на срок 5 лет и более) земельный(ые) участок(и) из земель сельскохозяйственного назначения в расчете менее 3,0 га на одну условную голову сельскохозяйственного животного | |
| | | имеется(ются) в собственности (аренде на срок 5 лет и более) земельный(ые) участок(и) из земель сельскохозяйственного назначения в расчете от 3,0 (включительно) га и более на одну условную голову сельскохозяйственного животного | 2 |
| 5 | Направление развития семейной животноводческой фермы | коневодство | 1 |
| | | свиноводство | 2 |
| | | птицеводство | 3 |
| | | овцеводство, козоводство | 4 |
| | | молочное скотоводство (производство коровьего молока), мясное скотоводство (откорм крупного рогатого скота) | 5 |
| 6 | Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы (далее – ферма) | | |
| 6.1 | Ферма по производству коровьего молока, откорму крупного рогатого скота, коневодству (голов)<*> | от 20 до 30 включительно | 1 |
| | | свыше 30 до 50 включительно | 2 |
| | | свыше 50 до 70 включительно | 3 |
| | | свыше 70 до 100 включительно | 4 |
| | | свыше 100 | 5 |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|-------|
| 6.2 | Ферма по разведению свиней (голов) <*> | от 200 до 300 включительно | 1 |
| | | свыше 300 до 400 включительно | 2 |
| | | свыше 400 до 500 включительно | 3 |
| | | свыше 500 до 600 включительно | 4 |
| | | свыше 600 | 5 |
| 6.3 | Ферма по разведению овец, коз, страусов (голов) <*> | от 50 до 80 включительно | 1 |
| | | свыше 80 до 100 включительно | 2 |
| | | свыше 100 до 200 включительно | 3 |
| | | свыше 200 до 300 включительно | 4 |
| | | свыше 300 | 5 |
| 6.4 | Ферма по разведению сельскохозяйственной птицы (голов) <*> | от 1000 до 2000 включительно | 1 |
| | | свыше 2000 до 3000 включительно | 2 |
| | | свыше 3000 до 4000 включительно | 3 |
| | | свыше 4000 до 5000 включительно | 4 |
| | | свыше 5000 | 5 |
| 7 | Доля собственного участия по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с планом расходов (процент) | от 40 до 45 включительно | 1 |
| | | свыше 45 до 50 включительно | 2 |
| | | свыше 50 до 55 включительно | 3 |
| | | свыше 55 до 60 включительно | 4 |
| | | свыше 60 | 5 |
| 8 | Защита бизнес-плана <***> | | до 10 |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| 9 | Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов (условные головы) <*> | до 10 включительно | 1 |
| | | свыше 10 до 20 включительно | 2 |
| | | свыше 20 до 30 включительно | 3 |
| | | свыше 30 до 40 включительно | 4 |
| | | свыше 40 | 5 |

Примечания:

<*> При расчете значения показателя применяются коэффициенты перевода скота и сельскохозяйственной птицы в условные головы:

крупный рогатый скот (коровы, быки-производители) – 1,0; лошади – 1,0; крупный рогатый скот (телки, нетели, бычки) – 0,6; свиньи – 0,3; страусы, овцы, козы – 0,1; сельскохозяйственная птица – 0,02.

<***> Крестьянское (фермерское) хозяйство не имеет собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое поголовье сельскохозяйственных животных к созданию и развитию семейной животноводческой фермы не может превышать: крупного рогатого скота – 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, коз (овец) – 300 голов, свиней – 600 голов.

<***> Защита бизнес-планов осуществляется лично заявителями на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты бизнес-планов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя, а также степень владения заявителем информацией, содержащейся в бизнес-плане. Оценка защиты заявителем бизнес-плана осуществляется с использованием десятибалльной системы оценок, поставленных каждым членом конкурсной комиссии. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных заявителю всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Настоящее Положение в соответствии с подпрограммой «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» определяет порядок и условия предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) начинающий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство, признанное конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – конкурсная комиссия, подпрограмма) участником подпрограммы;

2) заявитель – гражданин Российской Федерации, подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником подпрограммы и соответствующий условиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166»;

3) участник подпрограммы – крестьянское (фермерское) хозяйство, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о включении его в число участников подпрограммы;

4) грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант, гранты) – средства, предоставляемые из бюджета Удмуртской

Республики, в том числе за счет средств федерального бюджета, участнику подпрограммы на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Грант предоставляется только один раз.

5. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

6) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

8) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

9) приобретение удобрений и ядохимикатов.

6. Размер гранта определяется конкурсной комиссией при вынесении решения о признании крестьянского (фермерского) хозяйства участником подпрограммы исходя из потребности, указанной в представляемом плане расходов начинающего фермера, с учетом не менее 10 процентов собственных средств и не может быть выше максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера не может превышать 1,5 миллиона рублей. Размер гранта должен строго соответствовать плану расходов начинающего фермера.

7. Информация о начале и окончании приема заявок на участие в конкурсе с указанием требований (условий) к участникам подпрограммы Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок. При этом срок приема заявок не может составлять менее 30 дней.

8. Заявитель представляет для участия в конкурсе в Министерство заявку

по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

1) плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), предусматривающего увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (бизнес-план);

2) плана расходов развития крестьянского (фермерского) хозяйства на проведение мероприятий, связанных с использованием гранта, по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

3) копии паспорта заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копии документов об образовании заявителя;

5) выписки из похозяйственной книги о составе имущества членов личного подсобного хозяйства, включая заявителя, выданной органами местного самоуправления для подтверждения ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет до момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (документы представляются в случае, если заявитель не имеет среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или не получил дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или не имеет трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет);

6) копии документов, подтверждающих наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств, указанных в плане расходов, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества (документы кредитных организаций о наличии собственных средств, а в случае привлечения кредитных средств – положительное решение кредитной организации о согласии в предоставлении кредита (займа) крестьянскому (фермерскому) хозяйству);

7) копии трудовой книжки заявителя;

8) копии договоров (предварительных договоров) крестьянского (фермерского) хозяйства с хозяйствующими субъектами на сумму более 30 тысяч рублей на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства;

9) копии сводного сметного расчета, копий локальных смет (при строительстве, реконструкции (переустройстве) производственных и складских зданий, помещений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции), прошедшие экспертизу в независимой организации, имеющей лицензию на выполнение данного вида работ;

10) копии свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

11) копии правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения, необходимые для реализации бизнес-плана, включая договоры аренды со сроком не менее 5 лет;

12) копии налоговой декларации или бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом;

13) заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил указанный документ, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

14) заявитель вправе представить по собственной инициативе справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя задолженности по платежам в бюджеты государственных внебюджетных фондов, выданные отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит крестьянское (фермерское) хозяйство, выданную не ранее 30 дней на момент подачи заявки.

Если заявитель не представил указанный документ, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике и территориальном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

9. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в заявку.

10. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них, вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр – в Министерстве.

11. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

12. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и представленных документах возлагается на заявителя.

13. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

14. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, отказывает заявителю в приеме документов

в случаях:

1) представления документов за пределами срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

15. При представлении заявителем полного пакета документов уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, регистрирует заявку на участие в конкурсе в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает их уполномоченным лицам, ответственным за рассмотрение поступивших заявок и проведение их экспертизы на соответствие требованиям приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166» и настоящего Положения (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок).

16. При наличии замечаний к документам заявитель уведомляется об этом в течение 10 рабочих дней в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

Неустранение замечаний к представленным заявителем документам в установленный срок или устранение замечаний за пределами установленного срока являются основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе.

17. Представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, является основанием для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе.

18. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

19. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок, направляют заявки с приложенными к ним документами в конкурсную комиссию.

20. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению (далее – критерии).

21. По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсная комиссия выносит следующие решения:

1) об отказе заявителю во включение его в число участников подпрограммы;

2) о включении заявителя в число участников подпрограммы с указанием размера предоставляемого гранта.

22. Участниками подпрограммы признаются заявители, набравшие наибольший балл. Балл, набранный заявителем, определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по всем критериям.

В случае если заявителями набрано одинаковое количество баллов, участниками подпрограммы признаются заявители, заявки которых поступили ранее.

Количество участников подпрограммы определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

23. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

24. Министерство на основании решения конкурсной комиссии формирует список участников подпрограммы и утверждает его приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 24 настоящего Положения, заключает с участником подпрограммы соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – соглашение), которое должно содержать:

1) согласие участника подпрограммы на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленные Министерством;

3) план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант;

4) порядок возврата сумм, использованных участником подпрограммы, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Положением и соглашением;

5) цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;

6) порядок, условия и сроки предоставления гранта;

7) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником подпрограммы для получения гранта;

8) случаи возврата остатка гранта, не использованного участником подпрограммы в срок, предусмотренный пунктом 32 настоящего Положения;

9) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

26. Соблюдение заявителем условий (требований), целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

27. Право участника подпрограммы на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача участнику подпрограммы сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания соглашения, указанного в пункте 25 настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта участнику подпрограммы выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

28. Участник подпрограммы в течение 3 рабочих дней со дня получения сертификата представляет его в российскую кредитную организацию для заключения договора обслуживания банковского счета и открытия банковского счета (далее – банковский счет), предназначенного для зачисления гранта.

В течение 3 рабочих дней после открытия банковского счета участник подпрограммы в письменной форме представляет в Министерство реквизиты банковского счета для обслуживания гранта и выписку о перечислении на банковский счет собственных средств и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов.

29. Банковский счет используется участником подпрограммы исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию банковского счета. Расходы по текущему обслуживанию банковского счета осуществляются за счет собственных средств участника подпрограммы.

30. Министерство заключает с российскими кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются условия зачисления грантов на банковский счет и списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по их обслуживанию.

Министерство в срок, указанный в соглашении с российскими кредитными организациями о порядке обслуживания грантов, перечисляет средства гранта на банковские счета участников подпрограммы.

31. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств гранта участнику подпрограммы уведомляет его об этом письменно или посредством электронной связи.

32. Грант должен быть израсходован участником подпрограммы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет.

33. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов участник подпрограммы направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

34. Изменения в план расходов могут быть внесены не более 5 раз в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

- 1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;
- 2) изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;
- 3) уменьшать количество приобретаемого имущества.

35. Министерство, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, уведомляет письменно или посредством электронной связи участника подпрограммы о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 34 настоящего Положения, участник подпрограммы уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

36. Имущество, приобретенное участником подпрограммы за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

37. Участник подпрограммы обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним соглашением.

38. Участник подпрограммы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по формам, утвержденным Министерством, и по мере выполнения мероприятий, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения, документы, подтверждающие целевое использование гранта.

39. Остаток средств гранта, не использованный участником подпрограммы, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных соглашением, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В случаях нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта, нарушения условий предоставления гранта, а также нарушения условий, предусмотренных соглашением, участник подпрограммы обязан вернуть в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

Министерство в случае выявления нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта, нарушения условий предоставления гранта, а также нарушения условий, предусмотренных соглашением, направляет участнику подпрограммы письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта.

41. Участник подпрограммы в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Контроль за целевым использованием грантов и соблюдения условий предоставления грантов осуществляется Министерством.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств в целях реализации
подпрограммы «Поддержка малых форм
хозяйствования» государственной программы
Удмуртской Республики «Развитие сельского
хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия»

Заявка
на участие в конкурсе

| | | |
|------|--|--|
| 1. | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 2. | Данные о крестьянском (фермерском) хозяйстве | |
| 2.1. | ОГРНИП/ОГРН | |
| 2.2. | Дата регистрации | |
| 2.3. | ИНН | |
| 2.4. | Основной код по ОКВЭД | |
| 3. | Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 3.1. | Почтовый индекс | |
| 3.2. | Субъект Российской Федерации | |
| 3.3. | Район | |
| 3.4. | Населенный пункт | |
| 3.5. | Улица | |
| 3.6. | Номер дома (владения) | |
| 3.7. | Контактные телефоны | |
| 3.8. | Электронный адрес (если есть) | |
| 4. | Сведения о заявителе – главе крестьянского (фермерского) хозяйства | |
| 4.1. | Фамилия | |
| 4.2. | Имя | |
| 4.3. | Отчество | |
| 4.4. | Дата рождения | |
| 4.5. | Место рождения | |
| 5. | Место жительства заявителя в Российской Федерации | |

| | | |
|-------|--|--|
| 5.1. | Почтовый индекс | |
| 5.2. | Субъект Российской Федерации | |
| 5.3. | Муниципальный район | |
| 5.4. | Город | |
| 5.5. | Населенный пункт | |
| 5.6. | Улица | |
| 5.7. | Номер дома (владения) | |
| 5.8. | Квартира | |
| 5.9. | Контактные телефоны | |
| 5.10. | Электронный адрес (если есть) | |
| 6. | Данные документа, удостоверяющего личность заявителя | |
| 6.1. | Вид документа, удостоверяющего личность | |
| 6.2. | Серия | |
| 6.3. | Номер | |
| 6.4. | Кем выдан | |
| 6.5. | Дата выдачи | |
| 6.6. | Код подразделения | |

| | | |
|----|---|--|
| 7. | Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя (чел.) | |
|----|---|--|

| | | |
|----|--|--|
| 8. | До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить да/нет) | |
|----|--|--|

| | | |
|----|---|--|
| 9. | Численность работников крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявки (чел.) | |
|----|---|--|

10. Образование заявителя (нужное отметить знаком –V)

| | |
|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Общее |
|--------------------------|-------|

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Начальное профессиональное |
|--------------------------|----------------------------|

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Среднее профессиональное |
|--------------------------|--------------------------|

| | |
|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Высшее |
|--------------------------|--------|

11. Три последних года работы заявителя

| | | |
|--------------------|---|-------------------|
| Месяц и год приема | Должность с указанием организации (включая учебу, | Адрес организации |
| увольнения | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | военную службу, предпринимательскую деятельность) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 12. | На момент подачи заявки заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет и (или) не являлся учредителем коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (отметить да/нет) | |
|-----|---|--|

| | | |
|-----|--|--|
| 13. | Заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (отметить да/нет) | |
|-----|--|--|

| | | |
|-----|--|--|
| 14. | На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах крестьянского (фермерского) хозяйства находятся денежные средства в сумме (рублей) | |
|-----|--|--|

| | | |
|-----|---|--|
| 15. | На момент подачи заявки у заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (га) | |
| | в собственности | |
| | в аренде | |

| | | |
|-----|--|--|
| 16. | Необходимая сумма гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (рублей) | |
|-----|--|--|

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах,

Приложение 3
к Положению о предоставлении
грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

КРИТЕРИИ

оценки заявок для предоставления грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

| № п/п | Наименование критерия, единица измерения | Показатели | Оценка в баллах |
|----------|---|--|-----------------------|
| 1 | Опыт работы заявителя в сфере сельского хозяйства на момент подачи заявки (год) | в личном подсобном хозяйстве, от 1 и выше | 1 |
| | | в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, от 1 до 3 включительно | 2 |
| | | в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, свыше 3 до 5 включительно | 3 |
| | | в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, свыше 5 до 7 включительно | 4 |
| | | в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, свыше 7 | 5 |
| 2 | Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (включая арендуемые), необходимых для реализации бизнес-плана | имеется(ются) общей площадью, менее требуемой для реализации бизнес-плана | 1 |
| | | имеется(ются) общей площадью, не менее требуемой для реализации бизнес-плана | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Объем выручки крестьянского (фермерского) хозяйства от реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный период (тысяч рублей) | от 30 до 50 включительно | 1 |
| | | свыше 50 до 100 включительно | 2 |
| | | свыше 100 до 200 включительно | 3 |
| | | свыше 200 до 300 включительно | 4 |
| | | свыше 300 | 5 |
| 4 | Направление развития крестьянского (фермерского) хозяйства | рыбоводство, пчеловодство | 1 |
| | | кролиководство, коневодство | 2 |
| | | свиноводство, птицеводство | 3 |
| | | козоводство, овцеводство, растениеводство | 4 |
| | | молочное скотоводство (производство коровьего молока), мясное скотоводство (откорм крупного рогатого скота) | 5 |
| 5 | Доля собственного участия заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с планом расходов (процент) | от 10 до 15 включительно | 1 |
| | | свыше 15 до 20 включительно | 2 |
| | | свыше 20 до 25 включительно | 3 |
| | | свыше 25 до 30 включительно | 4 |
| | | свыше 30 | 5 |
| 6 | Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов (условные головы) <*> | до 5 включительно | 1 |
| | | свыше 5 до 10 включительно | 2 |
| | | свыше 10 до 15 включительно | 3 |
| | | свыше 15 | 4 |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| 7 | Размер запрашиваемого гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, тыс. рублей | свыше 1000 до 1500 включительно | 1 |
| | | свыше 500 до 1000 включительно | 2 |
| | | до 500 включительно | 3 |

Примечания:

<*> При расчете значения показателя применяются коэффициенты перевода скота и сельскохозяйственной птицы в условные головы:

крупный рогатый скот (коровы, быки-производители) – 1,0; лошади – 1,0; крупный рогатый скот (телки, нетели, бычки) – 0,6; свиньи – 0,3; страусы, овцы, козы – 0,1; сельскохозяйственная птица – 0,02.

Если не планируется покупка сельскохозяйственных животных – критерий оценивается в 0 баллов.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы
«Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы
Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – конкурсная комиссия, подпрограмма).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) сопоставление и оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) принятие решения о включении заявителя в число участников подпрограммы с указанием размера гранта или об отказе заявителю во включении его в число участников подпрограммы.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4. Состав конкурсной комиссии утверждается актом Правительства Удмуртской Республики.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени, месте и дате заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 10 дней до даты заседания, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками и прилагаемыми документами на участие в конкурсе до начала заседания конкурсной комиссии. Место и время ознакомления определяются председателем конкурсной комиссии.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования.

10. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Носители записи приобщаются к протоколу заседания.



УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств
в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм
хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики
«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

- Прохоров А.А. - министр сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, председатель конкурсной комиссии
- Бабинцев В.И. - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Тимохина Т.П. - начальник сектора малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, секретарь конкурсной комиссии
- Лебедев М.В. - председатель некоммерческого партнерства «Крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и личных подворий Удмуртской Республики» (по согласованию)
- Любимов А.И. - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
- Мамонтов Н.М. - ведущий эксперт бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования»
- Петров П.Г. - глава крестьянского (фермерского) хозяйства Петров Петр Григорьевич (по согласованию)
- Чураков А.Н. - заместитель директора Удмуртского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию).

